

Guía de Inicio

Qué es ExakTime Mobile?

ExakTime Mobile es una aplicación que ayuda a monitorear las horas de trabajo de los empleados, y reemplaza la hojas de papel hechas por los trabajadores en donde indican sus horas laborales.

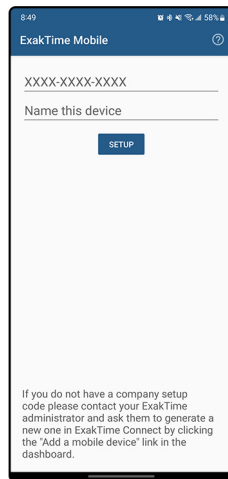
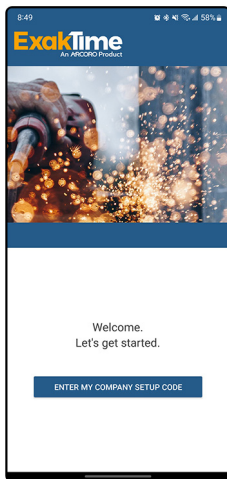
Descargar ExakTime Mobile

Descargue ExakTime Mobile por medio del App Store/Play Store o simplemente escanee el código QR.



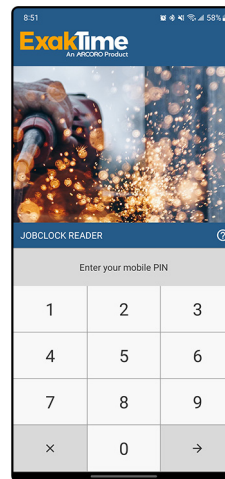
Configurar ExakTime Mobile

1. Abra ExakTime Mobile e introduzca "El código de Configuración de su compañía" (Enter my Company Setup Code).
2. Introduzca el Código de Configuración de su compañía y titule el dispositivo en el cual la aplicación está siendo configurada.



Abra la Aplicación

1. Introduzca su código personal de la aplicación y luego presione la flecha para entrar a la aplicación.
2. Cuando vea los botones de Entrar y Salir, entonces puede comenzar a registrar sus horas de trabajo.



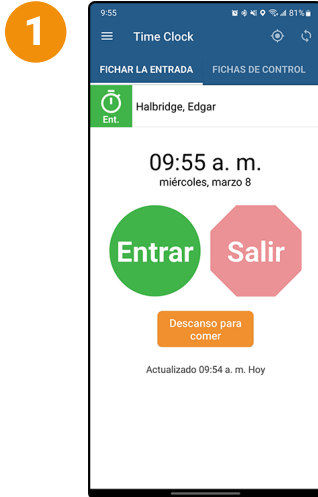
Necesita ayuda?

Navegue por diferentes temas acerca de la aplicación con los siguientes pasos.

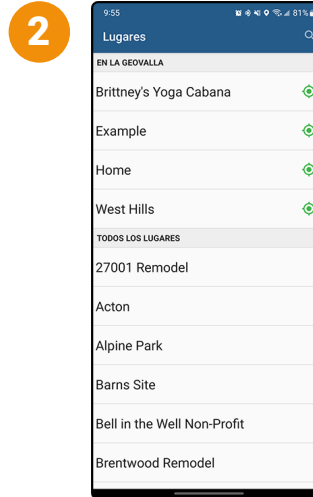
- Presione el símbolo de interrogación (?) en la pantalla con el teclado de números.
- Luego de haber introducido su código personal, presione ☰ y seleccione Ayuda (Help).

Si no encuentra la respuesta adecuada a su pregunta, entonces, por favor consulte con el administrador de la aplicación en su compañía.


Entrar y Salir

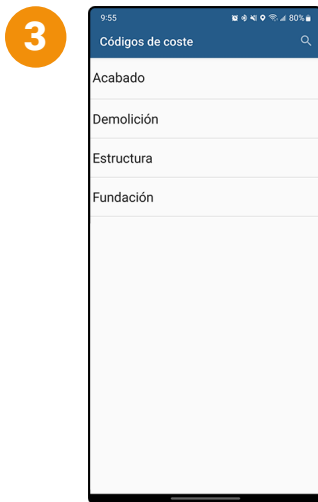


1 Presione **Entrar** para iniciar su jornada laboral.

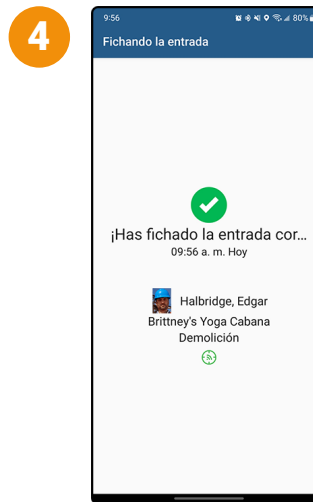


2 Seleccione el proyecto en cual va a comenzar su día de trabajo.

Puede que vea un  ícono adjunto al nombre del proyecto el cual indica que usted está en el proyecto seleccionado.



3 Seleccione la tarea a realizar.



4 Prosiga con cualquier opción que se le presente, como tomarse una foto, preguntas, etc.

Al final, usted verá la confirmación de su entrada se ha completado.



5 Presione **SALIR** cuando termine su día de trabajo, y nuevamente prosiga con cualquier opción que se le presente, como tomarse una foto, preguntas, etc.

Al final, usted verá la confirmación de su salida se ha completado.

Cambio de Proyecto o Actividad Laboral

- No requiere presionar SALIR cuando tenga que proseguir trabajando en un proyecto diferente o en el mismo proyecto pero tiene que realizar otra actividad laboral.
- SALIR solamente úselo cuando no esté trabajando, como para su hora de almuerzo o al final de su día laboral.