

Cómo Integrar sus Trabajadores a la Nueva Aplicación de Arcoro

Guía de Asistencia para Adaptarse a la nueva aplicación móvil | Junio 2026

ExakTime es ahora Arcoro Time!

¡Hoy tenemos las aplicaciones ExakTime y Core HR en una sola! – Una sola descarga y un solo inicio de su día de trabajo. La transición de sus empleados a usar la nueva aplicación es sencilla: **sus credenciales actuales seguirán funcionando y toda información será preservada.**

A sus empleados les encantará nuestra nueva aplicación. Hemos renovado nuestra página principal, facilitado el acceso a mucha más información y opciones desde dónde se encuentre laborando.

Use esta guía para agilizar el proceso de adaptación de sus empleados, ya sean nuevas contrataciones, usuarios existentes o personal de campo.

Qué hay en la aplicación: *Funcionalidad completa de Arcoro Time (anteriormente ExakTime): reloj de registros de horas de trabajo, Tarjetas de Registros de Trabajo (Timecard), Hoja de Registros de Trabajo (Timesheet), Gastos Rembolsables, Notas de Campo Trabajo, Formularios y más. Además, el Autoservicio de Core HR: perfil del empleado, directorio de la empresa, beneficios y talones de los cheques de pago. La aplicación Time cuenta con el mismo diseño simple que a sus empleados siempre les ha encantado, junto con una experiencia de RR. HH. mejorada. Tenga en cuenta que las funciones de CoreHR son solo para clientes y empleados con acceso a este producto.*

3 Pasos para la Descarga

Sus empleados pueden hacer lo siguiente en cualquier dispositivo móvil:

1 Buscar Arcoro en la App Store o Google Play	2 Proceda a Descargar: La descarga es gratuita; requiere una cuenta activa de Arcoro	3 Iniciar sesión: Use las credenciales existentes de Arcoro o acceda a través de la aplicación ExakTime; no se necesita una cuenta nueva
---	---	---

Sistema operativo mínimo requerido: Android 14; iOS 18

Enlaces de descarga

App Store:



Google Play:



Proporcione la Información Correcta a los Empleados Correctos

Hemos preparado las siguientes listas de verificación para ayudarle a informar acerca del cambio e impulsar la adaptación en sus equipos.

NUEVAS CONTRATACIONES: Inícielos en la nueva aplicación desde el primer día

Por qué es importante: Educar a las nuevas contrataciones a la aplicación desde el primer día les permite desarrollar su flujo de trabajo en torno a una sola experiencia, sin tener que cambiar más adelante.

Qué beneficio obtienen: La conveniencia de usar una sola aplicación para todo (todo lo actual de Time más funciones seleccionadas de CoreHR). Disfrutan de una conexión limpia que solo muestra lo que es relevante para ellos (según el rol y la configuración de la empresa). Acceso de solo lectura a las funciones garantizan que puedan ver la información sin modificarla inadvertidamente.

Cómo y cuándo comunicarlo:

- **Durante la inducción:** Añada la descarga de la aplicación a su lista de verificación para nuevas contrataciones. Combínela con la configuración del dispositivo o el papeleo del primer día.
- **En persona:** Guíelos en el momento a través de la descarga de 3 pasos. En menos de 2 minutos, estarán preparados para su uso.
- **Punto de conversación:** *"Esta es la única aplicación que usará para el registro de horas de trabajo, beneficios, información de pago y el directorio de su equipo".*

Acción del administrador: *Proporcione el código de configuración de la empresa o cree las credenciales antes de su inicio. El suministro del código de configuración funciona exactamente como antes; no se necesita ninguna configuración técnica.*

USUARIOS EXISTENTES DE ARCORO TIME: Presione y ya están dentro

Por qué es importante: Aunque nuestra aplicación original ExakTime seguirá estando disponible, todas las nuevas funciones y mejoras solo se lanzarán en la nueva. Cuanto antes sus empleados empiecen a usarla, más pronto se beneficiarán de la experiencia completa. Esta incluirá capacidades como verificación basada en fotos, cursos de capacitación disponibles con y sin conexión, y funciones mejoradas del portal del empleado (como ver información de pago o actualizar datos personales) en los próximos meses!

Qué necesitan saber: La transición a la aplicación Arcoro no requiere esfuerzo. Los datos, ajustes y configuraciones existentes de Arcoro Time se transfieren automáticamente. No se requiere e requiere migración de datos, volver a registrarse ni configurar una cuenta nueva. ¡Todo lo que sus empleados deben hacer es instalar la aplicación, conectarla a su empresa y listos para empezar!

Cómo comunicarlo:

- **Mensaje de texto o charla grupal:** Es lo ideal para empleados trabajando en los proyectos; resulta rápido, directo y los encuentra donde estén laborando.
- **Reunión informativa en el lugar de trabajo o con el equipo:** Una breve mención antes de que comience un turno suele ser el recordatorio más eficaz para los trabajadores.
- **Correo electrónico de la empresa:** Es una buena opción para una notificación formal que incluya las instrucciones de descarga y los requisitos del sistema operativo (¡use los "3 pasos para la descarga" de la página 1 de este documento!).

Acción del administrador: No se requiere configuración; fomente la descarga y deje que la opción de aprovisionamiento automático haga el trabajo. Recibirá un aviso con suficiente antelación antes de que retiremos la aplicación original.

USUARIOS DE CORE HR / OFICINA: Información de RR. HH., beneficios y talones de los cheque de pago en su bolsillo

Por qué es importante: Los empleados ahora tienen un inicio móvil más moderno para su vida laboral y de RR. HH. No se requiere iniciar sesión desde una computadora de escritorio para consultar beneficios, ver talones de pago o buscar a un compañero de trabajo.

A qué pueden acceder: Con la aplicación Arcoro, la información importante de RR. HH. está al alcance de su mano. Manténgase conectado con la información importante del

empleado y de RR. HH. con un acceso sencillo a su perfil, al directorio de la empresa, beneficios y detalles de salario/pago. Todo está organizado en un lugar conveniente, lo que facilita encontrar lo que necesita cuando lo necesita. En el momento de su lanzamiento (la nueva aplicación), todas las funciones de Core HR son de solo lectura, lo que permite a los empleados acceder rápidamente a la información sin realizar cambios desde la aplicación.

Cómo comunicarlo:

- **Correo electrónico de la empresa:** Una opción natural para los usuarios de oficina; incluye el enlace de la App Store, las instrucciones de inicio de sesión y los requisitos del sistema operativo.
- **Slack o Teams:** Una publicación rápida en su canal de RR. HH. o para todo el personal genera poca fricción y es fácil de consultar más tarde.
- **Reunión de equipo:** Destaque la nueva aplicación durante su próxima reunión de equipo y haga una breve demostración en vivo de las funciones claves, como la pantalla de Beneficios o el Directorio. Ver la aplicación en acción suele generar un mayor interés y adaptación que las comunicaciones escritas por sí solas.

Acción del administrador: Confirme que los empleados tengan acceso al Hub y credenciales activas antes de indicarles que realicen la descarga. Si su organización aún no se ha migrado al Hub, un miembro del equipo de Arcoro se pondrá en contacto con usted al respecto en las próximas semanas. Las funciones de Core HR requieren inicio de sesión con nombre de usuario y contraseña; el PIN por sí solo no mostrará los datos de RR. HH.

¿Preguntas? Comuníquese con su Gerente de Éxito del Cliente de Arcoro o consulte este [artículo de soporte](#).